

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Notarangelo Mariagrazia**

Indirizzo residenza **Strada Provinciale 157, 14 – 73036 Muro Leccese (LE)**

Cellulare **328.6646642**

E-mail **mariagrazianotarangelo@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **07.10.1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 03/06/2014 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *“Edizioni Belpaese srls”, via N. Ferramosca, 113 - Maglie*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Ideazione e realizzazione degli impaginati, armonizzazione testi e foto nel layout base, fotoritocco, messa in opera degli esecutivi per la stampa del periodico “Belpaese”.*

- Date (da – a) *Dal 23/01/2012 al 22/01/2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *“Apulia Press srl”, via Caprioli, 10 - Lecce*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Ideazione e realizzazione degli impaginati, armonizzazione testi e foto nel layout base, fotoritocco, messa in opera degli esecutivi per la stampa dei settimanali “Free Lecce” e “Belpaese”.*

- Date (da – a) *Dal 4/07/2007 al 31/05/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *“Belpaese srl”, via Gallipoli, 98 – Maglie*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*

- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione degli impaginati, armonizzazione testi e foto nel layout base, fotoritocco, messa in opera degli esecutivi per la stampa del settimanale "Belpaese".
- Date (da – a) Dal 15/11/2005 al 14/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Eventi", via Ludovico Ariosto, 43 – Lecce
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego Contratto a progetto. Impiego part time.
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione degli impaginati, armonizzazione testi e foto nel layout base, fotoritocco, messa in opera degli esecutivi per la stampa del settimanale "Tribuna del Salento".
- Date (da – a) Dal 10/10/2005 al 23/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grafimedia srl, via C. Costadura - Lecce
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato. Impiego part-time
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione dei layout pubblicitari del "Nuovo Quotidiano di Puglia".
- Date (da – a) Dal 10/05/2005 al 10/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Guitar snc"
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione dei layout pubblicitari della rivista mensile "Qui Salento".
- Date (da – a) Dal 15/06/2004 al 28/02/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Eventi", via Ludovico Ariosto, 43 – Lecce
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione degli impaginati, armonizzazione testi e foto nel layout base, fotoritocco, messa in opera degli esecutivi per la stampa della rivista mensile "Salento Eventi".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/04/2013 al 30/04/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ispa - Centro Servizi Formativi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per “Tecnico Superiore per la Gestione dei Servizi Informatici”
• Date (da – a)	Dal 03/11/2002 al 15/06/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione Professionale – Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, grafica pubblicitaria, fotografia, inglese
• Qualifica conseguita	Grafica pubblicitaria
• Date (da – a)	1995/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale “M. Bellisario” – Ginosola (Ta)
• Qualifica conseguita	Diploma di Grafica pubblicitaria con votazione 82/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

ALTRE LINGUE	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 OTTIME DOTI RELAZIONALI E DI TEAM WORKING, ABITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI E PER PRIORITÀ, FLESSIBILITÀ, CREATIVITÀ, INTRAPRENDENZA, AMBIZIONE, DOTI DI AUTONOMIA E ORIENTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Ottima conoscenza generale del computer, competenza e autonomia del sistema operativo Mac e Pc e dei principali applicativi: Office, Quark Xpress, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator,

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Adobe InDesign, Macromedia Freehand. Eccellente conoscenza della rete internet.

STATO CIVILE
PATENTE O PATENTI

NUBILE
B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data

NOME E COGNOME